Section-1

Table — A: Time and Work Frame

NAME OF WORK: **AUCTION OF VEHICLE STAND AT MAIN GATE OF CENTRALLY PROTECTED MONUMENT JHANSI FORT, JHANSI**

Tender Reference No. : 10-12/81/17-18-M

CRITICAL DATE SHEET

Manual bids shall not be accepted.

1.	Publishing Date	12.10.2017	9.30 A.M.
2.	Document Download / Sale Start Date	12.10.2017	9.30 A.M.
3.	Seek Clarification Start Date	12.10.2017	9.30 A.M.
4.	Seek Clarification End Date	16.10.2017	3.00 P.M.
5.	Pre Bid Meeting Date	18.10.2017	3.00 P.M.
6.	Bid Submission Start Date	12.10.2017	9.30 A.M
7.	Bid Submission Closing Date	25.10.2017	4.00 P.M.
8.	Bid Opening Date	27.10.2017	10.30 A.M.

पत्रांक 10-12/81/2017-18-स्मारक

भारत सरकार

कार्यालय अधीक्षण पुरातत्वविद्

भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण

लखनऊ मण्डल, केन्द्रीय भवन

अलीगंज, लखनऊ- 226024

फोन नं: 0522-2745904, 2328220

निविदा आमंत्रण सूचनाः

भारत के राष्ट्रपति की ओर से अधीक्षण पुरातत्वविद्, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, लखनऊ मण्डल, लखनऊ द्वारा केन्द्रीय संरक्षित स्मारक झाँसी दुर्ग, झाँसी के मुख्य द्वार पर वाहन पार्किंग के ठेके के लिए मोहरबंद निविदाएं के.लो.नि.वि./लो.नि.वि./नगर निगम/एम.ई.एस./रेलवे की सूची में पंजीकृत/ अनुमोदित ठेकेदारों से अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में आमंत्रित की जाती हैं। **निविदा प्रपत्र,नियम व शर्तें भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण की वेबसाइट www.asi.nic.in अथवा eprocure.gov.in पर उपलब्ध है।**

1.	न्यूनतम निविदा धनराशि	:	रूपये 4,95,000/-(रूपये चार लाख पिच्चानबे हजार मात्र)।
2.	धरोहर राशि	:	रूपये 9,900 (रूपये नौ हजार नौ सौ मात्र)।
3.	तकनीकी निविदा खुलने की तिथि	:	27.10.2017, समय प्रातः 10:30 बजे
4.	कार्य का स्थल	:	केन्द्रीय संरक्षित स्मारक झाँसी दुर्ग, झाँसी के मुख्य द्वार पर वाहन पार्किंग स्थल।
5.	वाहन पार्किंग ठेके की अवधि	:	दिनांक 01.11.2017 से 31.10.2018 तक
6.	वाहन पार्किंग समयावधि	:	सूर्योदय से सूर्योस्त तक
7	वाहन पार्किंग का शुल्क	:	**1. बस : रु.100/- प्रति चार घंटा** **2. मिनी बस : रु. 80/- प्रति चार घंटा** **3. कार/जीप : रु. 20/-प्रति चार घंटा** **4. स्कूटर/मोटर साईकिल : रु. 10/-प्रति चार घंटा** **5. साईकिल : रु. 05/-प्रति चार घंटा**

ह0/-

अधीक्षण पुरातत्वविद्

File No. 10-12/81/17-18-M
Government of India
Archaeological Survey of India
Office of Superintending Archaeologist, Lucknow Circle,
Hall No. 1, 9th Floor, Kendriya Bhawan,
Sector-H, Aliganj, Lucknow, Uttar Pradesh-226024
Phone No./Fax : 0522-2328220,E-mail : circlelucknow.asi@gov.in

TENDER DOCUMENTS

AUCTION OF VEHICLE STAND AT MAIN GATE OF CENTRALLY PROTECTED MONUMENT JHANSI FORT, JHANSI

1. **Minimum Auction Amount : Rs. 4,95,000/- (Rupees Four Lakhs Ninety Five Thousand) only**
2. **Earnest Money: Rs. 9,900/-(Rupees Nine Thousand Nine Hundred Fifty) Only**
3. **Security Deposit : Rs. 49,500/- (Rupees Forty nine thousand Five Hundred) Only**
4. **Date of Opening of Technical Bid : 27.10.2017 at 10.30 A.M.**
5. Time allowed for completion of work will be **365 days**. i.e. **01-11-2017 to 31-10-2018**
6. Place of Work: **Main Gate of centrally protected monument Jhansi Gate, Jhansi**
7. Description of Rates:-

Vehicle parking period : Sunrise to Sunset

Sl. No.	**Type of Vehicle**	**Rate**
1	Bus	Rs. 100 Per 04 Hours
2	Mini Bus	Rs. 80 Per 04 Hours
3	Car/Jeep	Rs. 20 Per 04 Hours
4	Scooter/Motor Cycle	Rs. 10 Per 04 Hours
5	Bycycle	Rs. 05 Per 04 Hours

Sd/-
Superintending Archaeologist

REQUIREMENT FOR TECHNICAL ELIGIBILITY

The Contractors should fulfill the following **ELIGIBILITY** requirement and furnish self attested copies of documents with technical cover.

A. Eligibility Criteria:-

1. The Contractors registered in the list of C.P.W.D./ M.E.S./ P.W.D./ RAILWAYS.
2. The Contractor should have **2 years' working experience in the field of Vehicle parking contracts in government organisation** from the date of publication of this tender notice.

B. Document required for Technical cover:-

1. Scanned copy of declaration letter.
2. Scanned copy of EMD and Tender fee
3. Scanned Copies of Registration Certificate
4. Scanned copy of GST Registration
5. Scanned copy of Permanent Account Number
6. Scanned copy of Identity Card/Aadhar card
7. Scanned copy of Domicile certificate issued by District Magistrate
8. Scanned copy of financial status certificate issued by District Magistrate.
9. Scanned copy of Character certificate issued by District Magistrate.

DECLARATION

(on stamp paper)

1. I……………….……..Son/Daughter of Shri………………………..signatory of the agency/ firm mentioned above, is competent to sign this declaration and execute this tender document.

2. I have carefully read and understood all the terms and conditions of the tender and undertake to abide by them.

3. My agency has not been blacklisted/ debarred from participating in tender of any Ministry/ Department of Government of India and Government of India undertaking in the last Three (3) Years as on date of opening of this Tender.

4. The information/ documents furnished along with the above application are true and authentic to the best of my knowledge and belief.

5. I/ we am/ are well aware of the fact that furnishing of any false information/ fabricated document would lead to rejection of my tender at any stage besides liabilities towards prosecution under appropriate law:

Signature of authorized person(s)

Date:

Place:

Full Name:

Seal:

EVALUATION CRITERIA

1. The bidder who fulfils Technical Eligibility Requirement mentioned under Technical Eligibility Requirement shall be declared technically qualified and financial bid in respect of only technically qualified bidder shall be opened.

2. The bidder who quotes lowest rate per unit/ lowest of grand total for supply and execution of work in BOQ will be declared Hl.

3. The work shall be awarded to the Hl bidder.

Sir,

1. The Archaeological Survey of India invites Online Bids in the prescribed form under the Two Bid system Technical Bid and Financial Bid for **auction of vehicle stand at main gate of centrally protected monument Jhansi Fort, Jhansi.**

2. The system of e-tendering shall be adopted, comprising of Technical Bid and the Financial Bid.

Document Download: Tender documents may be downloaded from CPPP site https://eprocuregov.in/eprocure/app as per the schedule as given in CRITICAL DATE SHEET.

Technical Bid should, inter alia, contain all technical details of services and solutions to be provided along with such documentary proofs. Financial Bid should, inter alia, indicate item-wise price and other commercial / financial terms against the items mentioned in the Technical Bid,

3. **Bid Submission:**

Applicants/ intending or interested Bidders are invited to submit their online proposal after carefully reading the tender document by providing (a) Technical Bid, and (b) Financial Bid, separately, clearly mentioning (i) 'Technical Cover', and (ii) 'Financial Cover' respectively. Such proposals are to be submitted online within the stipulated date and time as mentioned in the Bid document **as given in CRITICAL DATE SHEET.**

Bids shall be submitted online only at CPPP website: **https://eprocure.gov.in/eprocure/app**

Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which help in reducing size of the scanned document.

4. **Earnest Money Deposit:**

The Hard Copy of original instruments in respect of cost of earnest money & tender fee must be delivered to the Superintending Archaeologist, Archaeological Survey of India, Lucknow Circle, Lucknow on or Bid opening date/ time as mentioned in critical date sheet. Tenderer shall be liable for legal action for non-submission of original payment instrument like DD, FDR etc, against the submitted Bid. The offer without EMD will be rejected summarily. The earnest money should be in the form of FDR/DD drawn in favour of the "**SUPERINTENDING ARCHAEOLOGIST, ARCHAEOLOGICAL SURVEY OF INDIA**" drawn in Lucknow only of Canara Bank or any scheduled bank guaranteed by the Reserve Bank of India.

5. **Tender Fee**: **Rs. 500/ (non-refundable)-** (Rs. Five Hundred Only) Demadn Draft in the favour of "**SUPERINTENDING ARCHAEOLOGIST, ARCHAEOLOGICAL SURVEY OF INDIA**" drawn in Lucknow only of Canara Bank or any scheduled bank guaranteed by the Reserve Bank of India.

6. **Minimum Auction Amount: Rs. 4,95,000/- (Rupees Four Lakh Ninety Five Thousand only)**

Address for communication is as given below:

Contact Details:

Contact Person	Superintending Archaeologist
Address for communication	Office of the Superintending Archaeologist, Archaeological Survey of India, Lucknow Circle, Lucknow, 9th Floor, Hall No.1, Kendriya Bhawan,Sector-H, Aliganj, Lucknow-226024, Uttar Pradesh

पत्रांक 10-12/81/2017-18-स्मारक

भारत सरकार

कार्यालय अधीक्षण पुरातत्वविद्

भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण

लखनऊ मण्डल, केन्द्रीय भवन

अलीगंज, लखनऊ- 226024

फोन नं. 0522-2745904, 2328220

केन्द्रीय संरक्षित स्मारक झाँसी दुर्ग,झाँसी के मुख्य द्वार पर स्थित पार्किंग स्थल से 2017-2018 के लिए पार्किंग शुल्क वसूली हेतु निविदा संबंधी निर्धारित नियम एवं शर्तें निम्नवत है:-

1- पार्किंग ठेके हेतु द्वि लिफाफा निविदा प्रणाली के माध्यम से वर्ष 2017-18 की पार्किंग ठेके हेतु निविदायें आमंत्रित की जायेगी।

2- तकनीकी निविदा (बिड) निर्धारित प्रारूप पर प्रस्तुत की जायेगी जिसके साथ निम्न अभिलेखों की प्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा :-

A. निविदादाता का मतदाता पहचान पत्र /आधार कार्ड ।

B. जिलाधिकारी द्वारा निर्गत हैसियत प्रमाण पत्र(न्यूनतम रु.10/-लाख) ।

C. जिलाधिकारी द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र।

D. पैन कार्ड की छायाप्रति ।

E. जिलाधिकारी द्वारा निर्गत निवास प्रमाण पत्र ।

F. इस आशय का शपथ पत्र कि निविदा दाता को पूर्व में किसी विभाग द्वारा ब्लैक लिस्ट (काली सूचीबद्ध) नहीं किया गया है तथा निविदादाता पर कोई अभियोग पंजीकृत नही है।

G. इस आशय का शपथ पत्र कि निविदादाता का कोई रिश्तेदार/ सम्बन्धी भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण में सेवारत नही है ।

3- **उपरोक्त शपथ पत्र मूल्य रू.100/- के स्टाम्प पेपर में संलग्न प्रोफार्मा “Declartion” के अनुरूप होना चाहिंए तथा उक्त शपथ पत्र निविदा खुलने की तिथि से पूर्व कार्यालय में पहुँचाना अनिवार्य है।** अन्यथा निविदादाता के निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

4- वर्ष 2017-18 के लिए निविदा प्रपत्र का मूल्य रु.500/- प्रति निविदा निर्धारित है। **निविदा प्रपत्र भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण के वेबसाइटwww.asi.nic.in** अथवा **eprocure.gov.inपर उपलब्ध है।** निविदा प्रपत्र हेतु मूल्य रु.500/-का डिमाण्ड ड्राफ्ट ‘अधीक्षण पुरातत्वविद्, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, लखनऊ मण्डल, लखनऊ’ के नाम से बना हो जिसे **निविदा खुलने की तिथि से पूर्व कार्यालय में पहुँचाना अनिवार्य है।** तभी निविदा स्वीकार्य होगी।

5- वित्तीय निविदा के साथ बतौर धरोहर राशि के रूप मे **रु.9,900/-(चौबीस हजार सात सौ पचास मात्र)** एफ0डी0आर0 या सी0डी0आर0 जो अधीक्षण पुरातत्वविद्, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, लखनऊ मण्डल, लखनऊ के नाम से बनाया गया हो जिसे **निविदा खुलने की तिथि से पूर्व कार्यालय में पहुँचाना अनिवार्य है।** अन्यथा निविदादाता के निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

6- यदि उपरोक्तनुसार निविदायें प्रस्तुत नहीं की जाती है तो निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

7- जो निविदादाता तकनीकी रूप से अर्ह होगें उन्हीं की वित्तीय निविदा को खोला जायेगा ।

8- सफल निविदादाता को निविदा स्वीकृत होने पर सुरक्षित जमाराशि के रूप में अधीक्षण पुरातत्वविद्, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, लखनऊ मण्डल, लखनऊ के नाम देय **रु.49,500/-(उन्चास हजार पाँच सौ मात्र)** मूल्य के एफ.डी.आर. जमा करना होगा जो निविदा अवधि पूरी होने पर उपमण्डल प्रभारी से अनापत्ति प्रमाणपत्र प्राप्त होने के उपरान्त अवमुक्त किया जायेगा।

9- सफल निविदा दाता को प्रस्तावित की गयी निविदा राशि की 50 प्रतिशत धनराशि दिनांक: 31-10-2017 तक डी0डी0 के रूप में जमा किया जायेगा जिसके उपरान्त ही कब्जा लेटर दिया जायेगा। अवशेष 50 प्रतिशत की धनराशि दिनांक: 30-11-2017 तक अधीक्षण पुरातत्वविद्, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, लखनऊ मण्डल, लखनऊ के नाम डी0डी0 के रूप में जमा करना अनिवार्य है। निर्धारित अवधि में धनराशि जमा नहीं करने पर तत्काल प्रभाव से ठेका निरस्त कर दिया जायेगा तथा जमा की गयी समस्त धनराशि जब्त कर ली जायेगी।

10- पार्किंग शुल्क वसूली की अनुमति **दिनांक 01.11.2017 से या कार्यादेश पत्र जारी करने की तिथि से दिनांक 31.10.2018 तक** के लिए ही मान्य होगी तथा पार्किंग शुल्क वसूली की उपरोक्त अवधि समाप्त होने पर निविदादाता का कब्जा /ठेका स्वत: समाप्त हो जायेगा

11- उक्त पार्किंग स्थल के लिये आमंत्रित की जा रही निविदाओं हेतु निविदा प्रपत्र **दिनांक 12.10.2017 से 26.10.2017 तक भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण के वेबसाइट www.asi.nic.in** अथवा **eprocure.gov.in** से प्राप्त किये जा सकते है । निविदादाता को अपना पैन कार्ड नम्बर तथा मोबाईल नम्बर सुस्पष्ट निविदा प्रपत्र पर अंकित करना अनिवार्य है ।

12- निविदा धनराशि पर लागू समस्त सर्विस टैक्स एवं अन्य कर जमा करने का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।

13- निविदादाता द्वारा दी गई निविदानुसार किसी भी शर्त का उल्लंघन या किसी अन्य विवाद की स्थिति में पार्किंग ठेका स्वीकृत करने /अस्वीकार करने/निरस्त करने, धरोहर राशि जब्त करने/ठेका उच्च आफर पर दे देने का अधिकार अधीक्षण पुरातत्वविद्, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, लखनऊ मण्डल, लखनऊ में निहित है। अधीक्षण पुरातत्वविद् का निर्णय अन्तिम, सर्वमान्य तथा बाध्यकारी होगा जिसे किसी भी न्यायालय में चुनौती देने से पूर्व निविदा की सभी शर्तो का पालन करने हेतु शपथ पत्र देते हुए भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण के अपीलीय अधिकारी के समक्ष प्रत्यावेदन प्रस्तुत करना होगा । मा0 न्यायालय लखनऊ परिक्षेत्र होगा।

14- भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण द्वारा प्रकाशित चौहद्दी में कोई कमी अथवा वृद्धि हेतु दिये गये प्रार्थना पत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा ।

15- पुलिस विभाग या माननीय न्यायालय के आदेश द्वारा निविदा क्षेत्र में किसी प्रकार का अतिक्रमण हटा दिया जाता है उसकी क्षतिपूर्ति के लिए भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण उत्तरदायी नहीं होगा। यह प्रक्रिया आपदा, दंगा, कर्फ्यू अथवा जिला प्रशासन द्वारा लगाये गये प्रतिबन्ध अथवा यातायात व्यवस्था परिवर्तन के कारण पार्किंग बन्द रहने पर यदि किसी प्रकार की क्षति होती है तो उसके लिए भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण उत्तरदायी नहीं होगा और निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा ।

16- भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण द्वारा निर्धारित चौहद्दी स्थल में ही निर्धारित दरों के अनुसार पार्किंग शुल्क वसूली का अधिकार निविदादाता को होगा तथा स्थल पर वसूली करने हेतु निविदादाता द्वारा नियुक्त कार्मियों को **नीले रंग की तथा आसमानी रंग की शर्ट एवं पूर्ण विवरण सत्यापित फोटो, आवासीय पता, चरित्र प्रमाण पत्र उपलब्ध कराना होगा तथा परिचय पत्र, कार्मिक को गले में पहनना अनिवार्य होगा।**

17- पार्किंग स्थल पर खड़े होने वाले वाहनों की सुरक्षा की दृष्टि से, वाहन खड़े होने से पूर्व गहन जाँच कराने की व्यवस्था निविदादाता को अपने व्यय पर करना होगा।

18- पार्किंग स्थल का कार्यकाल सूर्योदय से सूर्यास्त तक ही प्रभावी होगा । इस अवधि के पूर्व या बाद में सम्बन्धित स्थल पर किसी प्रकार का कब्जा या उपयोग अवैध माना जायेगा । इस सूचना को भी सूचना पट पर लिखना होगा।

19- पार्किंग स्थल के निविदादाता के लिए यह आवश्यक होगा कि वह भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण द्वारा निर्धारित निम्न प्रारूप के अनुसार कूपन स्वयं के व्यय पर छपवायेगा तथा प्रत्येक कूपन पर **टोकन नम्बर, निविदा स्थल की सीमा, निविदादाता का नाम/पता/फोन नम्बर, पार्कंग की दरों का स्पष्ट उल्लेख करेगा।** निविदादाता द्वारा केवल भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण द्वारा निर्धारित चौहद्दी/स्थल में ही पार्किंग शुल्क वसूल किया जायेगा । टोकन प्रयोग करने से पूर्व उसका सत्यापन **भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण के उप मण्डल कार्यालय से कराना होगा जिस पर उप मण्डल के संरक्षण सहायक से नीचे के स्तर के अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर नही होंगे । इन सभी कूपनों का इन्द्राज भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण के रजिस्टर में दर्ज कराकर सत्यापनकर्ता की मोहर लगवाना अनिवार्य होगा । सत्यापन के उपरान्त कूपन प्रयोग में लाये जायेंगें। बिना सत्यापन के कूपन प्रयोग करते हुए पकड़े जाने पर कम से कम रु.10,000/- का अर्थ दण्ड देय होगा।**

कूपन/रसीद	रसीद सं0
पार्किंग स्थल का नामः स्मारक झाँसी दुर्ग मुख्य द्वार वाहन पार्किंग	
ठेकेदार का नामः	मोबाइल नम्बरः
दरें:- बस	रु. 100.00 प्रति चार घंटा ।
मिनी बस	रु. 80.00 प्रति चार घंटा ।
कार एवं चार पहिया वाहन	रु. 20.00 प्रति चार घंटा ।
स्कूटर/मोटर साइकिल	रु. 10.00 प्रति चार घंटा।
साईकिल	रु. 5.00 प्रति चार घंटा ।

उपरोक्त दरों से अधिक की वसूली वाहन मालिकों से किये जाने, निर्धारित दर का कूपन न प्रयोग करने, वर्दी न धारण करने, परिचय पत्र न लगाने अथवा इस संबंध में की गयी शिकायत सही पाये जाने पर पांच लाख से कम तक के निविदादाता से रु.20,000/- तथा पांच लाख से अधिक धनराशि के निविदादाता से रु.50,000/- अथवा बीस प्रतिशत, जो भी अधिक हो, तक का जुर्माना वसूल किया जायेगा । पुनः उल्लंघन करने पर निविदा निरस्त कर सम्पूर्ण धनराशि जब्त कर ली जायेगी।

20- पार्किंग स्थल के कार्यकाल (सूर्योदय से सूर्यास्त) के उपरान्त भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण द्वारा आयोजित किसी अन्य आयोजन पर पार्किंग शुल्क वसूल करने का अधिकार निविदादाता को होगा।

21- निविदा की अवधि में शासन/अन्य विभाग द्वारा लगाये गये कर शुल्क आदि की अदायगी का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।

22- निविदा उस समय तक स्वीकृत नहीं समझी जाएगी जब कि भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण के सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृति न दे दी जायें।

23- पार्किंग स्थल पर 4X2.5 फिट का सूचना पट् जिस पर निविदादाता का नाम व पता, स्थल की चौहद्‌दी एवं दर की सूची अंकित हो निविदादाता द्वारा लगवाया जायेगा जिसकी देखरेख व सुरक्षा का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा एवं क्षति होने पर प्रतिपूर्ति निविदादाता ही करेगा। पार्किंग स्थल का प्रयोग निर्धारित वाहन पार्किंग से भिन्न किसी अन्य प्रकार से नहीं किया जायेगा ।

24- न्यायालय अथवा जनहित में भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण/शासन द्वारा आदेश के अन्तर्गत निविदा समाप्त होने की दशा में निविदादाता बिना किसी आपत्ति के भूमि को खाली करके कब्जा तत्काल भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण को सौंप देगा । ऐसी दशा में निविदादाता की शेष समय की अनुपातिक धनराशि बिना ब्याज के क्रास चेक द्वारा वापस कर दी जायेगी किन्तु निविदा के दौरान यदि कुछ अवधि की कटौती जनहित में आवश्यकतानुसार भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण/शासन अथवा माननीय न्यायालय के आदेशों के अन्तर्गत की जाती है तो इस क्षतिपूर्ति का उत्तरदायित्व भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण पर नहीं होगा और न ही निविदादाता द्वारा इस हेतु कोई दावा प्रस्तुत किया जायेगा।

25- निविदादाता और वाहन स्वामी के बीच उत्पन्न किसी प्रकार के विवाद एवं वाहन की क्षतिपूर्ति का दायित्व निविदादाता का होगा। निविदादाता तथा उसके कर्मचारी द्वारा पार्किंग क्षेत्र में किसी से भी अभद्र व्यवहार नहीं किया जायेगा। वाहन और उसमें रखे किसी अथवा लगी किसी एसेसरीज के खोने अथवा क्षतिग्रस्त होने पर उसकी क्षेतिपूर्ति का दायित्व निविदादाता का होगा।

26- निविदादाता द्वारा पर्किंग स्थल पर कूपन उस व्यक्ति को देना अनिवार्य होगा जिससे पार्किंग शुल्क की वसूली की जानी है । बिना कूपन के कोई भी वाहन पार्किंग स्थल पर खड़ा नहीं किया जायेगा ।

27- मा0 सांसद, मा0 विधायक, केन्द्र व राज्य सरकार के मंत्रीगण, मा0 न्यामूर्ति/मा0न्यायाधीशगण, विदेशी दूतावासों के अधिकारी, विकलांग एवं भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण के अधिकारी/कर्मचारी के वाहन पार्किंग शुल्क से मुक्त होंगे अर्थात इनसे निविदादाता कोई धनराशि नहीं वसूल करेगा। विकलांगजनों के वाहन पार्किंग हेतु पार्किंग स्थल पर स्वयं के व्यय पर निविदादाता द्वारा बोर्ड लगाकर स्थान सुरक्षित रखना अनिवार्य होगा।

28- यदि पार्किंग स्थल का कब्जा संबंधित निविदादाता को दिये जाने के पश्चात किसी प्रकार का कोई विवाद उत्पन्न होता है अथवा किसी पक्षकार द्वारा उत्पन्न किया जाता है तो उस दशा में निविदादाता द्वारा लिखित प्रत्यावेदन अधीक्षण पुरातत्वविद्, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, लखनऊ मण्डल के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऐसे प्रकरणों पर निर्णय करने का अधिकार भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण के सक्षम प्राधिकारी का होगा जो अंतिम होगा ।

29- वाहनों की पार्किंग, स्थल की चौहद्दी के अनुसार होगी और कार्य आदेश में अंकित होगी। जिसे भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण द्वारा सीमांकित किया जायेगा ओर उसी के अन्दर वाहन खड़े कराने होंगें।

30- स्वीकृत निविदा वर्ष के दौरान जनहित में शासन, प्रशासन अथवा भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण के निर्णय द्वारा अवधि से पूर्व समाप्त की जाती है तो निविदादाता को समानुपातिक धनराशि में छूट दी जायेगी।

31- निविदादाता द्वारा पार्किंग स्थल को निर्धारित अवधि के बीच में छोड़ देने पर जमा धनराशि किसी भी स्थिति में वापस नहीं की जायेगी ।

32- पार्किंग स्थल पर सफल निविदादाता द्वारा किसी प्रकार का स्थाई/अस्थाई निर्माण नहीं कराया जायेगा और न ही पार्किंग चौहद्दी में किसी भी प्रकार की दुकान इत्यादि लगवाई/लगाई जायेगी और न ही बांस, टट्टर आदि से घेर कर अथवा अन्य प्रकार से अतिक्रमण किया जायेगा ऐसा करने पर निविदादाता के विरूद्ध कार्यवाही की जायेगी तथा ठेका निरस्त कर दिया जायेगा।

33- वाहन पार्किंग क्षेत्र में शराब/नशीले पदार्थो का लाया जाना अथवा सेवन पूर्णतः प्रतिबन्धित होगा । उल्लंघन की स्थिति में निविदादाता के विरूद्ध कार्रवाई की जाऐगी ।

34- निविदादाता द्वारा उपरोक्त किसी भी शर्त का उल्लंघन करने की दशा में भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण को यह अधिकार होगा कि वह बिना किसी नोटिस के निविदा निरस्त कर दें, तथा निविदादाता द्वारा जमा धनराशि जब्त कर लें।

क्रम सं. 01 से 34 तक उपरोक्त शर्तो को पढ़कर समझ लिया तथा अनुपालन हेतु।

निविदादाता के हस्ताक्षर

INSTRUCTIONS FOR ONLINE BID SUBMISSION

The Bidders are required to submit soft copies of their Bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the Bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their Bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online Bids on the CPP Portal may be obtained at: https://eprocure.qov.in/eprocure/app.

REGISTRATION

1. Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: https://eprocureoov.in/eprocure/app) by clicking on the link "Online Bidder Enrolment" on the CPP Portal which is free of charge.
2. As part of the enrolment process, the Bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
3. Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
4. Upon enrolment, the Bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. SifyNCode / EMudhra etc.), with their profile.
5. Only one valid DSC should be registered by a Bidder. Please note that the Bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
6. Bidder then logs in to the site through the secured login by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

1. There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate Bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the Bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
2. Once the Bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the Bidders through SMS / email in case there is any corrigendum issued to the tender document.
3. The Bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification 1 help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

1. Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their Bids.
2. Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the Bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the Bid.

3. Bidder, in advance, should get ready the Bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
4. To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every Bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the Bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a Bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for Bid submission process.

SUBMISSION OF BIDS

1. Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the Bid in time i.e. on or before the Bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
2. The Bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
3. Bidder has to select the payment option as 'offline" to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.
4. Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of Bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during Bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
5. Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial Bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price Bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the Bidders. Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the Bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the Bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the Bidder, the Bid will be rejected.
6. The server time (which is displayed on the Bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the Bids by the Bidders, opening of Bids etc. The Bidders should follow this time during Bid submission.
7. All the documents being submitted by the Bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of Bid opening. The confidentiality of the Bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any Bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/Bid opener's public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized Bid openers.
8. The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized Bid openers.
9. Upon the successful and timely submission of Bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid

Submission" in the portal), the portal will give a successful Bid submission message & a Bid summary will be displayed with the Bid no. and the date & time of submission of the Bid with all other relevant details.

10. The Bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the Bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any Bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

1. Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
2. Any queries relating to the process of online Bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk Mobile Number - +91 8826246593 Tel: The 24 x 7 Help Desk Number 0120-4200462, 0120-4001002.

TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)

Date:

To,
The Superintending Archaeologist,
Archaeological Survey of India,
Lucknow Circl, Lucknow

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: 10-12/81/17-18-M

NAME OF AUCTION / WORK: **AUCTION OF VEHICLE STAND AT MAIN GATE OF CENTRALLY PROTECTED MONUMENT JHANSI FORT, JHANSI**

Sir,

1. I/ We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned `Tender/Work' from the web site(s) namely:…………………………………… ………………………………………………………………………………..…….as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).
2. I/ We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No…… to…….(including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .,),which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.
3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization to have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
4. I/ We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.
5. I/ We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organization shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)